



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๑๖/ ๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมวารินชาราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

ผู้มาประชุม

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ผศ.ชุตินันท์	ประสิทธิ์ภูมิรักษา	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ	รศ.ชวลิต	ถินวงศ์พิทักษ์	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร	นายฐิติเดช	สือตระกูล	กรรมการ
๔. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	นางสาวจรรยาพร	แสนทวีสุข	กรรมการ
๕. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นายอรรถพงษ์	กาวาฬ	กรรมการ
๖. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ผศ.กฤษณ์	ศรีวรรณมาศ	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	นายณภดล	พัฒนะศิษุบล	กรรมการ
๘. (แทน)ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และศึกษานานาชาติ	นางพัชรินทร์	จงใจ	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	นายปิยณัฐ	สร้อยคำ	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	นายณรินทร์	บุญพราหมณ์	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	นายศักดิ์สิทธิ์	ศรีภา	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะบริหารศาสตร์	รศ.รุ่งรัมย์	บุญดาว	กรรมการ
๑๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ผศ.ชริดา	ปุกหุด	กรรมการ
๑๔. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ.มงคล	บุษยตานนท์	กรรมการ
๑๕. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผศ.สุรศักดิ์	คำคง	กรรมการ
๑๖. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	นพ.นิรันดร์	พิทักษ์วัชร	กรรมการ
๑๗. คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	ผศ.กัญญา	จึงวิมุตพันธ์	กรรมการ
๑๘. คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายชรรค์เพชร	ชายทวีป	กรรมการ
๑๙. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นายฐิติพล	ภักดีวานิช	กรรมการ
๒๐. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผศ.สงวน	ธานี	กรรมการ
๒๑. รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผศ.อริพงศ์	สุริยา	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผศ.อริพงศ์	สุริยา	กรรมการ
๒๓. (แทน)รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	นายวศิน	โกมุท	กรรมการ

๒๔. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ผศ.อดุลย์	จรรยาเลิศอดุลย์	กรรมการและ เลขานุการ
๒๕. ผู้อำนวยการกองกลาง	นางนลินี	ธนสันติ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป	นางสาวมณฑนา	เจือบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รศ.อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	ติตราชการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและ มาตรฐานการวิจัย	ผศ.ปรีชา บุญจูง	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผศ.ฤกษ์ชัย ศรีวรมาศ	ประธานสภาอาจารย์
๒. นพ.วีระวัฒน์ พันธุ์ครุฑ	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสังคม วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ
๓. นายรัชชนนท์ แกะมา	ผู้อำนวยการกองกลาง
๔. นายเพลิน วิชัยวงศ์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์
๕. นางสาวเพ็ญภา สิตา	นักวิชาการเงินและบัญชี
๖. นายจักริน สงวนศักดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปกองกลาง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลเชิงพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแต่ละภูมิภาค และกรุงเทพฯ ของคณะกรรมการธิการการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม วุฒิสภา ระหว่างเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒

ประธาน แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วย คณะกรรมการธิการการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม วุฒิสภา ซึ่งมีภารกิจในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ กระทำกิจการ พิจารณาขอรับรองหรือศึกษาเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับการอุดมศึกษา ความเป็นอิสระทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา การบริหาร การส่งเสริม การสนับสนุน และการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การวิจัยและการสร้างสรรค์นวัตกรรม พิจารณาศึกษา ติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กำหนดให้มีการเดินทางไปร่วมสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลเชิงพื้นที่ของมหาวิทยาลัยในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๒๘ แห่ง เพื่อศึกษาและรวบรวมข้อมูลด้านการอุดมศึกษา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง กำหนดประชุมในวันพุธที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

คณะกรรมการธิการมีความประสงค์เชิญ อธิการบดี และรองอธิการบดี จำนวน ๒ คน อุปนายกหรือกรรมการสภา (ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก) จำนวน ๑ คน และประธานสภาคณาจารย์ หรือผู้แทนจำนวน ๑ คน เข้าร่วมสัมมนากับคณะกรรมการธิการเพื่อให้ข้อมูลและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาการอุดมศึกษา ในพื้นที่ และขอความอนุเคราะห์ มหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

๓) อาศัยอำนาจข้อ ๒.๑ ตามความนัยหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค.๐๔๐๙.๖/ว.๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนจึงวาง “ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณและวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม พ.ศ.....” เพื่อใช้เป็นขั้นตอนในการดำเนินงานงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑(มาตรา ๔๓)
๒. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (มาตรา ๔๐)
๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ (ข้อ ๑๐ และ ๑๑)

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณและวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม พ.ศ.....

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบ กองคลัง ส่งร่างระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณและวิธี ปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม พ.ศ..... ต่อ สำนักงานกฎหมายและนิติการ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การจัดซื้อจัดจ้าง และเบิกจ่ายรายจ่ายงบลงทุนเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๖๓ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน แจ้งที่ประชุม สืบเนื่องด้วยในปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย “งบลงทุน” จากเงินงบประมาณแผ่นดิน เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๑๕๗,๒๗๙,๖๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านเจ็ดร้อยสองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหกกร้อยบาทถ้วน) และมีผลการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างการบริหารสัญญา และการเบิกจ่ายเงิน ในปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๒ พบว่า ค่ากว่าเป้าหมายไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี “ประกาศเผยแพร่บนระบบสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และเผยแพร่บนระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดไว้ และมีสัญญาซื้อจ้าง(PO) ในระบบ GFMS ขยายเวลาการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๒๐ สัญญา เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๓๔,๔๘๓,๔๓๐ บาท โดยการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนดังกล่าว ส่งผลต่อการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีถัดไป

อนึ่ง เพื่อให้การ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๓ จากแหล่งเงินงบประมาณแผ่นดิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลตามนโยบายรัฐบาลกระตุ้นเศรษฐกิจ และเป็นไปตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานรัฐ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การจัดซื้อ จัดจ้าง และเบิกจ่ายรายจ่ายงบลงทุนเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาเชิงระบบในปีงบประมาณรายจ่าย

งบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๓ โดยเตรียมความพร้อมในการจัดทำแบบบูรณาการก่อสร้าง และรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และเบิกจ่ายรายจ่ายงบลงทุนเงินงบประมาณ
แผ่นดิน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๖๓ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (มาตรา ๑๑

๒. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity
and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานผลการวิเคราะห์สังเคราะห์
การจัดซื้อจัดจ้าง และเบิกจ่ายรายจ่ายงบลงทุนเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม: รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.



(นางสาวมณฑนา เจือบุญ)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้จัดรายงานการประชุม

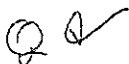


(นางนลินี ธนสันติ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๑)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

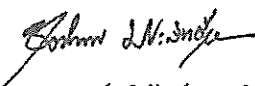
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๒)

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันอังคารที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริพิชา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รายงานผลการวิเคราะห์ การจัดซื้อจัดจ้าง
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดย
งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
พ.ศ. ๒๕๖๒

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	
บทนำ	
๑. สัตว์ส่วนร้อยละของโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและความประหยัดต่อ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑
๒. ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ รายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๒	๓
๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข	๔
๔. ข้อเสนอแนะด้านการพัฒนา “บุคลากร” เจ้าหน้าที่	๔
เอกสารอ้างอิง	๕
ภาคผนวก	
รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๖

รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การจัดซื้อ จัดจ้าง และเบิกจ่าย
รายจ่ายงบลงทุนเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
กองคลังมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

บทนำ

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการ วิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๓๓ [๑] และมีฐานะเป็น กรมในทบวงมหาวิทยาลัย และมาตรา ๗ กำหนด “ว่า” มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ [๑] ดังนี้

- ๑) สำนักงานอธิการบดี
- ๒) บัณฑิตวิทยาลัย
- ๓) คณะ
- ๔) วิทยาลัย

ต่อมา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จัดตั้งส่วนราชการในสังกัดเพิ่มเติมจากพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๓๓ กำหนดไว้ใน มาตรา ๗ โดย อาศัยบทบัญญัติ ตามพระราชบัญญัติการ บริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ [๒] ประกอบกับ มติสภาฯ รวมส่วนราชการตาม พระราชบัญญัติและมติสภาฯ ทั้งสิ้น ประกอบด้วย จำนวน ๑๑ คณะฯ จำนวน ๔ สำนัก จำนวน ๑ วิทยาลัย จำนวน ๑ สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว จำนวน ๑ โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๑ โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ และจำนวน ๑ ศูนย์เครื่องมือกลาง

อนึ่ง ในปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินทุกหมวดรายจ่าย เป็นเงินจำนวน ๘๖๙,๔๑๙,๓๐๐.-บาท (แปดร้อยหกสิบ เก้าล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน) [๓] และมียอดการเบิกจ่ายสะสมในภาพรวมของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นเงินจำนวน ๘๓๓,๑๙๑,๖๕๑.๖๙ บาท [๔] คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๗ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น [๔] โดย จำแนกเป็นรายจ่าย “งบลงทุน” จำนวน ๑๕๗,๒๗๙,๖๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านเจ็ดร้อยยี่สิบสองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) [๓] หากนำ งบประมาณรายจ่าย “งบลงทุน” ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ได้รับจัดสรรไปเปรียบเทียบกับงบประมาณ รายจ่าย “งบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” ปีที่ผ่านมา พบว่างบลงทุนที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ รายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๒ “ลดลง”จากเดิมเท่ากับ (จำนวน ๑๕๗,๒๗๙,๖๐๐.- ๒๑๖,๙๕๒,๓๐๐.-บาท =๕๙,๖๗๒,๗๐๐.-บาท) คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๕๐ สาเหตุที่ได้รับงบประมาณ “ลดลง” เกิดจากการเบิกจ่ายไม่ เป็นไปตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพกระตุ้นเศรษฐกิจที่นโยบายรัฐบาลกำหนดในปีที่ผ่านมา

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ในปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๒ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี จัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ กฎกระทรวงและหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหรือแนวปฏิบัติและหรือหนังสือสั่งการ ประกอบด้วยสองวิธี คือ วิธีประกาศเชิญชวน e-bidding และวิธี เฉพาะเจาะจง [๕] รายละเอียดดังปรากฏ ตารางที่ ๑ จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการ	จำนวนโครงการจัดหา	วงเงินงบประมาณ	วงเงินก่องหนผู้ผูกพัน	เงินเหลือจ่าย
๑)	e-bidding	๓๑	๑๔๙,๐๐๙.๒๐๐	๑๓๕,๗๖๘.๕๖	๑๓,๒๔๐.๖๔
๒)	เฉพาะเจาะจง	๙๓	๘,๒๗๐,๔๐๐	๗,๘๕๒,๕๖๖.๑๒	๔๑๗,๘๓๓.๘๘
รวมทั้งสิ้น		๑๒๔	๑๕๗,๒๗๙,๖๐๐.๐๐	๑๔๓,๖๒๐,๖๒๔.๖๘	๑๓,๖๕๘,๙๗๕.๓๒

จากตารางที่ ๑ พบว่า มีการก่องหนผู้ผูกพันทั้งสิ้นจำนวน ๑๔๓,๖๒๐,๖๒๔.๖๘ บาท และมี ยอดเบิกจ่ายสะสมรายจ่าย “งบลงทุน” จากระบบ GFMS จำนวน ๑๑๕,๐๓๐,๒๒๒.๑๒ บาท (๓,๔,๕,๖) คิดเป็น ร้อยละ ๗๓.๑๔ ของงบรายจ่ายงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

นอกจากนี้ พบว่ามีการก่องหนผู้ผูกพัน (PO) ในระบบ e-GP,GFMS ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน ปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๒ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (๔,๖,๗) รายละเอียดโครงการรายจ่ายงบลงทุน ที่ขยายเงินกันเหลือปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รายละเอียดดังปรากฏ ตารางที่ ๒ รายจ่ายงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ขยายเงินกันเหลือปี(๔,๖)

ตารางที่ ๒ รายจ่ายงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ขยายเงินกันเหลือปี

1	โครงการปรับปรุงอาคารระบบประกอบอาหาร	5,516,000.00		5,516,000.00
2	โครงการก่อสร้างรั้วรอบมหาวิทยาลัย	847,000.00		847,000.00
3	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และระบบจราจรฯ	1,912,000.00	478,000.00	1,434,000.00
4	อาคารโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหาร	3,718,000.00		3,718,000.00
5	ตู้แช่เย็น Chiller	200,090.00		200,090.00
6	เครื่องบดเนื้อ	232,537.50		232,537.50
7	ตู้บึงอาหาร	840,000.00		840,000.00
8	เตาแก๊สสี่หัว	590,000.00		590,000.00
9	เครื่องสไลด์เนื้อ	363,800.00		363,800.00
10	เตาทอดไฟฟ้า	239,680.-		239,680.-
11	เครื่องเลื่อยตัดกระดุก	108,230.50		108,230.50
12	เครื่องผสม	127,330.00		127,330.00
13	เครื่องฉีบน้ำแรงดันสูง	304,950.00		304,950.00
14	ตู้อบลมร้อนแบบรมควัน	1,690,000.00		1,690,000.00
15	เครื่องแพ็คสุญญากาศ	182,809.50		182,809.50
16	เครื่องนวดสุญญากาศ	347,420.00		347,420.00
17	เครื่องอัดไส้กรอก	122,782.50		122,782.50
18	เครื่องชั่งดิจิตอล	263,400.00		263,400.00
รวมเป็นเงิน ลำดับที่ 4 - 18		9,311,030.00		9,311,030.00
19	โครงการก่อสร้างอาคารนวัตกรรมการเรียนรู้ฯ	16,597,400.00	6,551,200.00	10,046,200.00
20	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	300,000.00		300,000.00
รวมทั้งสิ้น		34,483,430.00	7,029,200.00	27,454,230.00

จากตารางที่ ๒ ช่องที่ ๓ จากซ้ายไป ขวา ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ มียอดเงินขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเหลือมียอดยกไป จำนวน ๓๔,๔๘๓,๔๓๐ บาท [๖] ช่องที่ ๔ เบิกจ่ายสะสมเพิ่มเติมหลังจากกรมบัญชีกลาง อนุมัติให้ขยายเวลาการเบิกจ่ายในระบบ GFMS แล้ว เป็นเงินจำนวน ๗,๐๒๔,๒๐๐.-บาท และช่องที่ ๕ มียอดคงเหลือ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นเงินจำนวน ๒๗,๔๕๙,๒๓๐.-บาท โดยพบปัญหาอุปสรรค ดังนี้

๑.ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารสัญญาซื้อขายสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๒

(ก) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้จัดทำแผนและเผยแพร่แผนตาม ข้อ ๑๒ กำหนดไว้ และปรับปรุงแผนตาม ข้อ ๑๓ กำหนดไว้ ตามลำดับ รวมทั้งจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายกระตุ้นเศรษฐกิจตามสำนักงานงบประมาณและคณะรัฐมนตรี กำหนดไว้ คือ

๑.ปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้าง ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ประกาศเผยแพร่บนระบบสารสนเทศ กรมบัญชีกลาง และระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

๑.๑ ความไม่พร้อมในแบบรูปรายการก่อสร้าง อันเนื่องจากช่วง จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อสำนักงานงบประมาณ นั้น ใช้แบบรูปรายการก่อสร้างที่เป็น “ร่าง” จึงไม่สมบูรณ์ เมื่อได้รับอนุมัติกรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ แล้ว [๓] จึงดำเนินการจัดจ้างออกแบบรายการที่สำนักงานงบประมาณอนุมัติกรอบวงเงินค่าก่อสร้างตามรายการงบประมาณ ส่งผลให้ การจัดจ้าง และลงนาม สัญญาจ้าง กับ “ผู้รับจ้าง” ได้ช่วงประมาณไตรมาสที่ ๒

๑.๒ ความไม่พร้อมในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ อันเนื่องจากช่วง จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อสำนักงานงบประมาณ นั้น รายการครุภัณฑ์ที่มีวงเงินเกินหนึ่งล้านบาทจะใช้ คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ แบบกว้าง ๆ ไม่เจาะจงวัตถุประสงค์ใช้งานพัสดุนั้น เมื่อได้รับอนุมัติกรอบวงเงินตามรายการ แห่งพระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณแล้ว [๓] จึงจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่สมบูรณ์ เมื่อจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว จึง ส่งผลให้การจัดซื้อ ไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อที่ประกาศไว้ในระบบสารสนเทศ และมีการปรับปรุงแผนการจัดซื้อ อย่างต่อเนื่อง เป็นต้น

๑.๓ การขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายจากสิ่งก่อสร้างปีเดียว ไปตั้งจ่าย เป็นค่าครุภัณฑ์ รายการใหม่และหรือขออนุมัติใช้เงินเหลือค่าครุภัณฑ์เหลือจ่ายไปตั้งจ่าย เป็นค่าครุภัณฑ์รายการใหม่ ดำเนินการช่วงท้ายไตรมาสที่ ๔ ส่งผลให้การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ และการจัดซื้อล่าช้า จึงเป็นเหตุให้ขยายเวลาการเบิกจ่าย ไปปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๓ ตามข้อ ๑๐๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ [๘] เป็นต้น

๒.การบริหารสัญญาจ้าง พบปัญหาอุปสรรค ดังนี้

๒.๑ กรณีโครงการก่อสร้าง ที่ผูกพันข้ามปีงบประมาณรายจ่ายและหรือโครงการก่อสร้างอื่น ๆ ช่วงเดือน สิงหาคม ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๒ เกิดอุทกภัยน้ำท่วม แหล่งผลิตวัสดุที่ใช้ในการ

ก่อสร้าง ส่งผลให้ “ผู้รับจ้าง” ตามสัญญา ขาดแคลนวัสดุในการก่อสร้าง ส่งผลให้ไม่สามารถส่งมอบงานก่อสร้างตามงวดที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างได้ เป็นสาเหตุที่จะต้องขยายเวลาเบิกจ่ายในระบบ GFMS [๔,๖,๘]

๒.๒ ปัญหาอื่น ๆ บุคลากร สังกัด ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายมีความรู้ ความเข้าใจ เฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ ที่ตนปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น โดยขาดความรู้ ภูมิปัญญาที่เกี่ยวข้องกันหรือเชื่อมโยงกันหรือใช้ร่วมกัน เช่น การใช้เงินเหลือจ่ายจากโครงการก่อสร้างปีเดียว หรือเงินเหลือจ่ายจากค่าครุภัณฑ์ ไปตั้งจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์รายการใหม่ หรือนำเหลือจ่ายไปสมทบเป็นค่าครุภัณฑ์รายการที่งบประมาณไม่เพียงพอ เป็นกรณีวิธีการงบประมาณ เป็นต้น

(ข) ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เห็นควรให้ส่วนราชการ ดำเนินกิจกรรม ตามแผน/โครงการ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เผยแพร่บนสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดที่สอดคล้อง กับมาตรา ๘ กำหนด ว่าการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐ (มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี) ต้องก่อประโยชน์สูงสุด ต่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และต้องมีการจัดทำแผนให้สอดคล้องหลักการ [๕] ดังต่อไปนี้

๑. “ความคุ้มค่า” ของพัสดุที่จะจัดซื้อหรือจ้าง ใช้ในราชการของส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีนั้น ต้องมีคุณภาพ หรือลักษณะตอบสนองต่อวัตถุประสงค์การใช้ในการปฏิบัติราชการราคาเหมาะสม จะต้องมีแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง และแผนบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน[๕]

๒. “ความโปร่งใส” การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ของส่วนราชการ ต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือมีการปฏิบัติต่อผู้จำหน่ายหรือผู้ประกอบการทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจนและมีการเปิดเผย ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกขั้นตอนบนสารสนเทศ จะต้องมีแผนการดำเนินงาน [๕]

๓. “ความมีประสิทธิภาพประสิทธิผล” จะเกิดขึ้น ได้นั้น ส่วนราชการจะต้องจัดแผนการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าส่งให้ งานพัสดุ กองคลัง เพื่อให้การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม และประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (เทียบระหว่างแผนและผลระดับส่วนราชการ) [๕]

๔. “ตรวจสอบได้” นั้น ส่วนราชการ ต้องมีแผนการจัดเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ อย่างเป็นระบบ หรือบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ กรมบัญชีกลางและหรือระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนด เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และใช้ข้อมูลในการปฏิบัติราชการด้านอื่น ๆ [๕] เป็นต้น

(ค) ข้อเสนอแนะด้านการพัฒนา “บุคลากร” เจ้าหน้าที่

เนื่องจากกรรมวิธีการทำงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา ๔ พัฒนาเจ้าหน้าที่ เป็น วิชาชีพเฉพาะโดย “ผู้จัดทำการจัดซื้อจัดจ้าง” นั้น ต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรกรมบัญชีกลางบัญชีกลางกำหนด [๕]

นอกจากการอบรมหลักสูตรตามกรมบัญชีกลางกำหนดแล้ว “เจ้าหน้าที่” ต้องทำงานเชื่อมโยงกับกฎหมายอื่น เช่น พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ รวมทั้งปฏิบัติงานบนระบบสารสนเทศเฉพาะทางที่กฎหมายกำหนด จึงจะบรรลุผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการในการจัดซื้อจัดจ้างเรื่องนั้น ๆ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องสร้างหลักสูตรระยะสั้น อบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ซึ่งต้องการผลสัมฤทธิ์ของงานร่วมกัน

เอกสารอ้างอิง

- ๑) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ๒๕๓๓. อุบลราชธานี
- ๒) สภานิติบัญญัติแห่งชาติ พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา ๒๕๕๐. กรุงเทพมหานคร
- ๓) สำนักงบประมาณ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒. กรุงเทพมหานคร
- ๔) กองคลัง รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน (ณ เดือน กันยายน ๒๕๖๒) ๒๕๖๒. อุบลราชธานี
- ๕) สภานิติบัญญัติแห่งชาติ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐. กรุงเทพมหานคร
- ๖) กองคลัง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รายงานการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) .๒๕๖๒.อุบลราชธานี
- ๗) สถาบันอุดมศึกษา “คู่มือ” การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ ๒๕๖๒. กรุงเทพมหานคร
- ๘) กรมบัญชีกลาง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ๒๕๖๒. กรุงเทพมหานคร

ภาคผนวก
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

2562 2562 2562 2562 2562

အလုပ်အကိုင်များအတွက် ဂရုစိုက်မှုပေးရန်အတွက် အသုံးပြု

[illegible]

